



## COMUNE DI PARTINICO

*Provincia di Palermo*

### DISCIPLINARE DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

**Centrale Unica di Committenza Partinico – Borgetto**

**Codice AUSA: 0000551834**

**Codice CIG:7995683657**

**Codice CUP: D86B17000020001**

**Codice Identificativo “Caronte”: SI\_1\_17217**

**Codice Identificativo Gara Telematica portale “*TuttoGare*”: 870**

### **Lavori di restauro e manutenzione straordinaria della Chiesa San Leonardo e sacrestia di Corso dei Mille in Partinico.**

Totale appalto	<b>€. 232.030,95</b>
Importo soggetto a ribasso :	<b>€. 192.158,18</b>
Oneri di sicurezza <i>non soggetti a ribasso</i>	<b>€. 39.872,77</b>

\*\*\*\*\*

Il presente Disciplinare ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di Gara, regolano le modalità di partecipazione alla stessa. L'Amministrazione, non assume nessuna responsabilità, in ordine a Bandi pubblicati su siti internet diversi da quelli ufficiali, indicati nel bando, con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse.

#### **CAPO I°**

#### ***MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE***

##### **Modalità di presentazione dell'offerta:**

a) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del bando di gara;

b) la piattaforma telematica e il sistema sono di proprietà di Studio Amica e sono denominati «Tutto Gare» (di seguito per brevità solo «**Sistema**»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente o dall'indirizzo internet <http://www.asmel.eu>, menu «Accedi»;

pertanto:

--- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al

Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica; --- le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nell'Allegato «Norme Tecniche di Utilizzo», reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione e accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema; --- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema non diversamente acquisibili è possibile accedere all'**Help Desk (Numero verde): 800 192 750**; Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara (gestita, come detto, attraverso il sistema della piattaforma telematica), si riporta, di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni che verranno fornite *step by step* dal sistema. Per accedere al Sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'Impresa all'indirizzo: <http://www.asmel.eu>

Conclusa con successo la registrazione, e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara, l'Impresa potrà partecipare alla gara inviando la propria offerta. Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in argomento, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa" e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Il percorso dovrà essere completato seguendo gli *step* che verranno indicati dal sistema operativo attraverso i *form* che lo stesso mette a disposizione.

Il sistema, quindi, inoltrerà in automatico all'offerente una comunicazione di "Conferma partecipazione alla gara" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa. Tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Le dichiarazioni e la documentazione prevista dalla lettera di invito e dal capitolato di gara, sottoscritti digitalmente, dovranno essere contenuti in un file compresso (*zip*), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art.1, comma 1 lett.s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata. Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

c) fermo restando quanto previsto alla lettera b), tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel bando, nel disciplinare e nella documentazione allegata (schemi domanda e dichiarazioni), con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile, dopo l'apposizione della firma digitale, dall'estensione «.p7m»; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate; d) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere al Sistema di cui alla lettera b), con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet di cui alla stessa lettera b) e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio di cui all'articolo 1.1, lettera a), le buste telematiche contenenti la documentazione richiesta dal bando e dal disciplinare di gara.

A -- Busta virtuale amministrativa (con la documentazione amministrativa)

B – Busta virtuale economica (con l'Offerta Economica)

## Recapito presso la Stazione appaltante.

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <http://www.comune.partinico.pa.it/amministrazione-trasparente/>  
Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento al recapito fisico della Stazione appaltante.

L'offerta e la documentazione richiesta per la partecipazione, **pena l'esclusione** dalla gara, devono pervenire, mediante il caricamento sulla piattaforma telematica "TuttoGare" di ASMEL, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3 del Bando di Gara; non è consentita nessun'altra modalità di consegna.

Si precisa che in caso di imprese riunite devono essere indicate tutte le imprese evidenziando l'impresa capogruppo.

L'inserimento tempestivo della documentazione sulla piattaforma telematica "TuttoGare" di ASMEL rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

(Documentazione da inserire all'interno della busta virtuale "A" «documentazione amministrativa»)

La documentazione richiesta per la partecipazione è la seguente:

**1) Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

**2) Attestazione** (o fotocopia sottoscritta dal Legale Rappresentante ed accompagnata da copia del documento d'Identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da Imprese Associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai Legali Rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti d'Identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti, ai sensi degli artt. 84 del "Codice" e 61 del "Regolamento", il possesso della **qualificazione** in Categorie e Classifiche adeguate ai lavori da assumere ed essere in possesso, ai sensi dell'art. 63 del "Regolamento", della certificazione relativa all'intero sistema di qualità conforme alle norme europee della SERIE UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, riportata nell'attestazione rilasciata dalla suddetta SOA.

**3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** debitamente compilato secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante reso disponibile sulla piattaforma telematica, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

**A. Dichiaro**, l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del DLgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

**B. Indico** i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica e gli estremi di residenza*): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Ai sensi dell'art. 80 comma 3 del "Codice" l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

**C. Dichiaro** per tali soggetti, l'inesistenza delle condizioni di cui alle lettere a), b), c) d) e) f) g) del comma 1 dell'art. 80 del DLgs 50/2016.

- (la dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori

*muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).*

**D. (Caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)**

attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal "Regolamento" accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto "Regolamento", in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

**E. Attesta** di essersi recato sui luoghi ed aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

**F. Dichiarà** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;

**G. Attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

**H. Attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**I. Attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

**J. Dichiarà** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciano fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1 let.a) del DL.gs 50-2016;

**K. Attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

**L. Indica a pena d'esclusione**, l'indirizzo di posta elettronica (PEC) nonché il domicilio eletto al quale andranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la gara;

**M. indica** le lavorazioni appartenenti alla Categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle Categorie diverse dalla prevalente ancorché subappaltabili per Legge che, ai sensi dell'art. 105 del "Codice", intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo nel limite complessivo del trenta per cento dell'importo dell'appalto oppure deve subappaltare o concedere in cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.

**(La mancata presentazione di tale dichiarazione costituirà motivo di diniego della relativa autorizzazione, in sede di esecuzione dei lavori).**

Invero sarà motivo di **esclusione** la mancata presentazione di tale dichiarazione nel caso di categorie di lavori che il concorrente deve necessariamente subappaltare per mancanza di requisiti, sempre nel rispetto del limite complessivo del trenta per cento dell'importo dell'appalto.

**N. clausole Protocolli di legalità.**

**4) Dichiarazioni afferenti al Protocollo n. 1 adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 15.09.2005:**

**Clausola n. 1**

Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate etc, sospende il procedimento di aggiudicazione per acquisire eventuali valutazioni non vincolanti, dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. Decorso il termine di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione da parte dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, procede con l'aggiudicazione della gara;

**Clausola n. 2**

il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;

**Clausola n. 3**

il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

**Clausola n. 4**

il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara espressamente e in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;

**Clausola n. 5**

La ditta aggiudicataria, anche per gli effetti di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, dovrà comunicare alla stazione appaltante: a) l'oggetto, l'importo, la durata, la titolarità dei sub contratti, di qualsiasi natura e/o importo, di cui intende avvalersi e le modalità di scelta dei contraenti; b) lo stato di avanzamento dei relativi lavori. In assenza delle informazioni di cui alla lettera a), la stazione appaltante non autorizzerà il sub contratto ed in assenza delle informazioni di cui alla lettera b), la stazione appaltante rescinderà il contratto di appalto;

**Clausola n. 6**

La ditta aggiudicataria e/o la ditta titolare di sub contratto, pena la rescissione del contratto o la revoca dell'autorizzazione del sub contratto, dovranno preventivamente informare la Stazione Appaltante del numero, delle qualifiche e dei criteri di assunzione dei lavoratori da occupare.

**5) Dichiarazioni afferenti al Protocollo n. 2 adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 16.01.2007:**

**Clausola n. 1**

il concorrente o suo procuratore dichiara di non trovarsi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai.

In caso contrario: di essersi trovato nella situazioni di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, e di aver provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente. La dichiarazione di trovarsi, o di essersi trovato, nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, e/o di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, senza aver provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente, comporta l'esclusione dalla gara d'appalto per opere pubbliche, per la fornitura di servizi alla persona e per la fornitura o la sub fornitura di beni e servizi. La mancata denuncia comporta inoltre, la rescissione del rapporto di convenzione, accreditamento, finanziamento e di ogni altra forma contrattuale che implichi il trasferimento di risorse comunali.

La mancata, o incompleta, dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara d'appalto, dalla fornitura di servizi alla persona, dalla fornitura o sub fornitura di beni e servizi, dal rapporto di convenzione, accreditamento, finanziamento e da ogni altra forma contrattuale che comporti il trasferimento di risorse comunali.

**Clausola n. 2**

L'Amministrazione Comunale adoterà le iniziative necessarie affinché i bandi relativi a finanziamenti, contributi, agevolazioni e "concessioni, quelli per gare di appalto di opere e lavori pubblici, di pubbliche forniture di beni e servizi prevedano, a carico delle imprese aggiudicatarie di appalti o di subappalti, di fornitura e di subfornitura delle imprese ammesse ai suddetti benefici pubblici, delle loro eventuali affidatarie, nonché di ogni impresa con la quale possono avere rapporti derivati, l'obbligo di sottoscrivere apposita dichiarazione, con la quale le stesse si impegnano, pena la decadenza dal finanziamento, dal contributo, dall'agevolazione, il recesso del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione o della concessione, a comunicare all'*Osservatorio locale permanente* ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia. In via meramente esemplificativa rientrano nella fattispecie di condizionamento criminale le richieste di tangenti, di contributi non dovuti per legge, le pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc).

**Clausola n. 3**

L'Amministrazione Comunale, intendendo assicurare un miglior controllo dell'attività delle imprese aggiudicatarie di appalti di beni e servizi, di opere e lavori pubblici, subappalti, di forniture e subforniture destinarie di convenzioni, accreditamenti, inserimenti in albi comunali, regionali o statali, benefici pubblici e di quelle comunque direttamente o indirettamente interessate ai medesimi, s'impegna ad assumere le misure più idonee affinché, sia prescritto il rigoroso rispetto dei capitoli d'appalto" e delle disposizioni vigenti in

materia relativamente agli obblighi sociali e di sicurezza del lavoro da parte delle imprese, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio.

L'Amministrazione Comunale s'impegna inoltre ad assumere le iniziative di propria competenza affinché sia imposto l'obbligo a ciascuna impresa aggiudicataria di comunicare il numero, le qualifiche e i criteri di assunzione dei lavoratori da occupare. E ciò al fine di adottare ogni iniziativa necessaria perché sia intensificata - in modo incisivo e sistematico l'attività di vigilanza degli uffici e degli organismi preposti (Uffici ispettivi del lavoro, INPS, INAIL, AUSL e la Cassa Edile competenti per territorio), per garantire il rispetto delle norme in materia di avviamento, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, tutela dei lavoratori, rispetto degli accordi contrattuali e sindacali da parte delle imprese.

#### **Clausola n. 4**

Le imprese aggiudicatarie di contratti di appalto o subappalto, quelle titolari di contratti di fornitura o subfornitura nonché quelle concessionarie o accreditate per l'erogazione di servizi alla persona dovranno trasmettere all'Amministrazione Comunale i modelli che registrano la forza lavoro impiegata (DM 10), quelli che dimostrano il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali individuali (DURC) e il pagamento delle retribuzioni (con le copie delle buste paga, regolarmente quietanzate) e di ogni altra spesa afferente il contratto stipulato, le quali dovranno avvenire unicamente tramite bonifici bancari o assegni circolari non trasferibili. In caso di inottemperanza, l'Amministrazione Comunale informerà prontamente gli enti di controllo al fine di realizzare le necessarie, ispezioni, e verifiche sull'azienda interessata nonché l'*Osservatorio locale, permanente*.

#### **Clausola n. 5**

Nel caso in cui l'impresa dovesse manifestare la necessità di far ricorso a contatti di subappalto, di fornitura o di subfornitura, questa avrà obbligo di dare preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale per gli accertamenti previsti dalle vigenti normative in tema di contrasto alla criminalità organizzata, di lotta al lavoro sommerso e/o irregolare, di rispetto delle norme di avviamento, di igiene e sicurezza sul lavoro. Di tale comunicazione e dei controlli effettuati l'Amministrazione Comunale darà pronta informazione agli altri soggetti firmatari il presente protocollo d'intesa.

**6) Dichiarazione** di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;

**7) Dichiarazione** di essere a conoscenza dei divieti previsti dall'art. 53 comma 16-ter) del D.Lgs. 165/2001 (comma introdotto dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012) il quale prescrive:

*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

Gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale (D.P.R. n. 62/2013) sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo) di cui si avvale l'ente o l'impresa.

Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto.

**8) Dichiarazioni relative all'art. 7 della L.R. 03/08/2010 n. 16.**

**Dichiara** di essere a conoscenza degli obblighi previsti dalla direttiva del Ministro dell'Interno n. 0004610 del 23 giugno 2010 avente oggetto "Controlli antimafia preventivi nelle attività "a rischio" di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali", dalla successiva direttiva dello stesso Ministero n. 11001/119/20 (6) del 08/02/2013, avente per oggetto "Decreto Legislativo 15/11/2012 n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia. Prime indicazioni interpretative", nonché dal 'Codice Antimafia e Anticorruzione della Pubblica Amministrazione, condiviso dalla Giunta regionale con deliberazione n. 514 del 4 dicembre 2009.

**Dichiara** pertanto che, indipendentemente dalla sottoscrizione di specifici protocolli d'intesa, l'impresa accetta tutti gli adempimenti in essi previsti per l'impresa aggiudicataria e s'impegna ad attenersi agli obblighi previsti dai suddetti documenti.

**9) dichiara** di non partecipare alla gara contemporaneamente come impresa singola e come partecipante a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio di concorrenti. (*art. 48, comma 7, del "Codice dei Contratti"*).

- 10) *(Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del "Codice dei Contratti")* indica per quali consorziati il consorzio concorre; è vietata la partecipazione, a pena di esclusione, del consorzio e del consorziato per il quale il consorzio concorre ai sensi degli artt. 45 e 48 del "Codice dei contratti"; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.  
In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.  
I legali rappresentanti dei consorziati indicati (Consorzi Ordinari e Stabili) devono, a pena di esclusione, rendere le dichiarazioni di cui al punto 3) lettera A. del presente disciplinare; i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del "Codice dei Contratti" delle imprese indicate devono rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 del "Codice dei Contratti". In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.
- 11) *(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE - Gruppo europeo di interesse economico – non ancora costituito)*  
- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;  
- assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico);
- 12) *(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE - Gruppo europeo di interesse economico – già costituito)*  
**Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico);
- 13) **Cauzione Provvisoria:**  
L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria pari al 2% (due %) dell'importo complessivo dell'appalto, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del "Nuovo Codice dei Contratti" DLgs 50/2016.  
Tutte le fidejussioni, devono essere accompagnate da autenticazione, nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia, della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.  
La polizza, in caso di ATI, dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti l'Associazione, e sottoscritta dalle medesime.
- 14) **Documentazione comprovante l'avvenuto versamento:** ricevuta versamento contributo di €. 20,00
- 15) **Dichiarazione** sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti gli elementi riportati nel **Certificato Camerale** ed in particolare:  
per quale attività è iscritta, numero registro Ditte o Rep. Econ. Amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci; che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata.
- 16) **PASSOE**, di cui all'art.2 comma 5 della delibera dell'Autorità Vigilanza n. 157/2016; rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario. La mancata allegazione del PASSOE non costituirà causa di esclusione qualora il concorrente dimostri a seguito di richiesta di aver provveduto alla registrazione presso il servizio AVCPASS.  
Ai sensi del combinato disposto degli art. 81, comma 2 e 216 comma 13 del D.Lgs n. 50/2016, e fino all'entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 81, comma 2 del suddetto decreto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nella Delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC. In caso di accertata impossibilità tecnica a poter procedere nel senso sopra descritto, si richiederà agli offerenti di presentare i documenti complementari o parte di essi ritenuti necessari ai sensi dell'art. 85 comma 5 del "Codice". Pertanto, nella detta eventualità, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà al concorrente la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato in sede di domanda di presentazione dell'offerta, anche secondo quanto previsto dall'art. 71 del D. L.vo n. 445/2000. Qualora, quindi, si dovesse procedere mediante richiesta inoltrata da questo Comune mediante PEC all'indirizzo del Concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione.

La dichiarazione di cui al punto 3) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE (Gruppo europeo di interesse economico).

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico) già costituito o da costituirsi la dichiarazione di cui al punto 3), deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE (Gruppo europeo di interesse economico).

## **17) Offerta economica:**

(Documentazione da inserire nella busta virtuale "B" «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti nel seguito. L'offerta di prezzo, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di presentata per la partecipazione alla gara.

L'offerta di ribasso percentuale che non potrà comprendere più di quattro cifre decimali dopo la virgola.

Si fa presente che in ogni caso, si terrà conto solo delle prime quattro cifre decimali dopo la virgola (non si effettuerà l'arrotondamento in funzione della eventuale cifra decimale successiva alla quarta).

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte.

In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del Legale Rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

A pena d'esclusione, l'offerta economica dovrà recare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50-2016, l'indicazione degli "oneri di sicurezza interni aziendali", strettamente connessi all'attività di impresa.

Si precisa che ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/72, le offerte prive di bollo saranno accettate e successivamente inviate all'Agenzia delle Entrate competente, per la regolarizzazione.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

### **▪ CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sul progetto e sulla procedura di affidamento mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sul Sistema, fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul Sistema.

### **▪ COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o strumento analogo negli stati membri*, ai sensi dell'articolo 76, comma 3 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio;

diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata ad entrambe le parti del contratto di avvalimento ai sensi dell'articolo 89, comma 9 del Codice.

### **▪ SUBAPPALTO**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cotto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 13 del Codice, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Il concorrente inoltre deve dichiarare se, eventualmente, intende avvalersi di noli a freddo per l'esecuzione dei lavori e indica l'elenco dei mezzi disponibili.

## CAPO II°

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara **il giorno fissato al punto IV.3.6 del bando** per la celebrazione della gara, in seduta pubblica, e sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) **verificare** la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, ed ove possibile attivare il procedimento di soccorso istruttorio;
- b) **verificare** che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti necessari per la partecipazione, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) **verificare** il rispetto di quanto previsto all'art. 48 del DLgs 50-2016 in ordine alla partecipazione alla gara dei consorzi;

La stazione appaltante procede, altresì, ad **un'immediata verifica** circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

Si fa presente che ai sensi degli artt. 40 e 74 del DPR 445/2000 e s.m.i, non saranno accettati i certificati recanti la dicitura di cui al comma 2 dello stesso art.40.

**Soccorso istruttorio:** Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del nuovo codice dei contratti D. Lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1% del prezzo a base di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non verrà richiesta la regolarizzazione, né applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente verrà escluso dalla gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, secondo quanto previsto al punto 7.4) del bando, ovvero nei casi previsti, senza soluzione di continuità procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere alla eventuale escussione della cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La Commissione di gara procede, poi, alla lettura delle "Offerte Economiche" presentate dai concorrenti, ad individuare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, procedendo secondo i criteri esposti nel predetto articolo, e nella circolare del M.I.T. – Provveditorato per le OO.PP. Sicilia e Calabria – Palermo, prot. n. 17649 del 05/07/2019 "NOTE ESPLICATIVE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DEL NUOVO METODO DI AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 97 COMMA 2 DEL D.L. 32/2019, quindi aggiudicherà la gara ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La facoltà di esclusione automatica non è comunque esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci;

In caso di offerte uguali, si procederà immediatamente al sorteggio per determinare l'aggiudicatario provvisorio, il secondo in graduatoria, e per l'eventuale ordine di priorità ai fini della valutazione della congruità delle offerte medesime, nel caso di offerte ammesse inferiori a dieci.

Il sorteggio deve essere effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali, nel rispetto della Circolare dell'Assessore ai Lavori Pubblici del 26 Novembre 2009.

La proposta di aggiudicazione viene pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore alla soglia di anomalia come determinata ai sensi del citato art. 97.

La stazione appaltante successivamente con riguardo all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria, avvia tramite l'AVCPASS il procedimento per la verifica del possesso dei requisiti d'ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) auto dichiarati in sede di gara.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera a) nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, procederà ai sensi della Circolare dell'Assessorato dei Lavori Pubblici n° 593 del 31/01/06, richiamata al punto 16 lett. C) del bando di gara.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

La commissione di gara predisporre, quindi, la graduatoria definitiva e redige il verbale di gara con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo posto.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante provvederà ad acquisire, d'ufficio o su richiesta tutta la documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di ordine economico, finanziario, tecnico e professionale.

Ove l'aggiudicatario, entro il termine stabilito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, la stazione appaltante, salvo il risarcimento del danno nei riguardi dell'aggiudicatario inadempiente, procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, e potrà eventualmente disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara.

L'aggiudicazione definitiva è, altresì, subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di regolarità contributiva nei confronti degli istituti previdenziali e assicurativi.

Le prescrizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara integrano, sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

### **CAPO III°**

#### ***MODULI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA***

Insieme al bando integrale ed al disciplinare di gara vengono forniti i moduli predisposti dalla stazione appaltante espressamente per la partecipazione alla gara. Il Presidente del seggio raccomanda vivamente l'utilizzazione diretta dei moduli ovvero loro copia fotostatica - evitando di trascriverli e riprodurli con propri sistemi di memorizzazione e di stampa. L'uso diretto dei moduli distribuiti dalla stazione appaltante consente al seggio di controllare solo le parti introdotte dal dichiarante; la presentazione delle dichiarazioni attraverso altre memorizzazioni e stampe obbliga il seggio all'integrale lettura di tutto il documento presentato, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara, e rischio di errori nel riconoscimento della completezza delle dichiarazioni stesse.

*F.to*

***Il Responsabile Unico del Procedimento  
Geom. Giovanni Di Trapani***

*F.to*

***Il Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio e Cura della Città  
Arch. Anna Maria Rizzo***